

Số: /QĐ-UBND

Vạn Xuân, ngày

tháng 6 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường Vạn Xuân

#### ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VẠN XUÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 139/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực Công thương;

Căn cứ Nghị định số 146/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực công nghiệp và thương mại;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (sau đây gọi chung là cấp tỉnh), UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 150/NĐ-CP ngày 12/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc UBND cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã;

Căn cứ Thông tư 37/2025/TT-BCT ngày 14/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Công thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 08/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Khung số lượng và tên gọi phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 459/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 26/5/2026 của Hội đồng nhân dân phường Vạn Xuân thông qua việc tổ chức lại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thành Phòng Kinh tế và Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường Vạn Xuân;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Vạn Xuân tại Tờ trình số 217/TTr-VHXH ngày 01 tháng 6 năm 2026.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường Vạn Xuân.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng Phòng Kinh tế; Trưởng Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường; Tổ trưởng các tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các Sở: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường;
- Các cơ quan đóng trên địa bàn;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Văn Dũng**

## **QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
của Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường Vạn Xuân**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2026  
của UBND phường Vạn Xuân)

### **CHƯƠNG I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Vạn Xuân; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Xây dựng gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông.

b) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; chịu sự lãnh đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân phường về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm và hoạt động; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo quy định.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; có tư cách pháp nhân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn chung**

1. Trình Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực được giao quản lý; tham mưu chương trình, kế hoạch, đề án, phương án, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ về kinh tế, hạ tầng, đô thị, đất đai, môi trường, nông

ng nghiệp, phòng chống thiên tai và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện trên địa bàn phường.

3. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với tổ chức, cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư, doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức kinh tế tập thể, tổ chức kinh tế tư nhân, hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực Phòng được giao quản lý.

4. Tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyên đổi số, xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật thông tin, lưu trữ hồ sơ, số hóa quy trình quản lý phục vụ công tác quản lý nhà nước trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

5. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện công tác kiểm tra, xử lý vi phạm, tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các lĩnh vực được giao theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

6. Chủ trì hoặc phối hợp tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh từ cơ sở, nhất là các nội dung liên quan đến đất đai, xây dựng, trật tự đô thị, môi trường, hạ tầng kỹ thuật, giao thông, thủy lợi, tiêu thoát nước, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và triển khai dự án trên địa bàn.

7. Thực hiện chế độ thông tin, thông kê, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất với Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo quy định.

8. Quản lý tổ chức bộ máy, công chức, người lao động, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao và theo quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN THEO LĨNH VỰC**

#### **Điều 3. Lĩnh vực xây dựng, quy hoạch, kiến trúc và phát triển đô thị**

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, kiến trúc, phát triển đô thị, hoạt động đầu tư xây dựng, nhà ở, công sở, vật liệu xây dựng và các nội dung khác thuộc lĩnh vực xây dựng theo phân công, phân cấp, ủy quyền và quy định của pháp luật.

2. Chủ trì tham mưu việc lập, điều chỉnh, công bố, công khai, quản lý và tổ chức thực hiện quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng, quy chế quản lý kiến trúc, thiết kế đô thị, quy định quản lý theo đề án quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Tham mưu quản lý mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng; cung cấp thông tin quy hoạch; hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng công trình theo quy hoạch, quy chế quản lý kiến trúc, giấy phép xây dựng và quy định pháp luật có liên quan.

4. Tham mưu thực hiện quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn; phối hợp kiểm tra, phát hiện, lập hồ sơ, đề xuất xử lý vi phạm về xây dựng, kiến trúc, quy hoạch, hạ tầng kỹ thuật theo thẩm quyền.

5. Tham mưu thực hiện công tác thẩm định, tham gia thẩm định hoặc trình cấp có thẩm quyền thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng, dự toán xây dựng, kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng trên địa bàn theo phân cấp, ủy quyền và quy định của pháp luật.

6. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý, theo dõi các dự án đầu tư xây dựng, dự án hạ tầng kỹ thuật, dự án chỉnh trang đô thị, dự án phát triển đô thị trên địa bàn theo phân công; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp xử lý, đẩy nhanh tiến độ triển khai.

7. Tham mưu quản lý nhà nước về nhà ở, công sở; phối hợp điều tra, thống kê, đánh giá tình hình nhà ở, công sở; quản lý quỹ nhà ở, công sở thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo phân cấp.

8. Tham mưu quản lý vật liệu xây dựng, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng trên địa bàn; phối hợp kiểm tra việc chấp hành quy định về điều kiện hoạt động, an toàn, môi trường và các quy định có liên quan.

#### **Điều 4. Lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật đô thị, giao thông và trật tự đô thị**

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về hạ tầng kỹ thuật đô thị, gồm: cấp nước, thoát nước, chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị, nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ, xây dựng ngầm đô thị, quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị và các công trình hạ tầng kỹ thuật khác theo quy định.

2. Chủ trì tham mưu rà soát, đề xuất kế hoạch đầu tư, cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo trì hệ thống hạ tầng kỹ thuật đô thị; phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc xác định nhu cầu vốn, nguồn vốn, trình tự đầu tư, thanh quyết toán và quản lý tài sản công theo quy định.

3. Tham mưu quản lý hệ thống giao thông trên địa bàn; phối hợp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; đề xuất biện pháp xử lý các điểm mất an toàn, điểm ùn tắc, điểm ngập úng, điểm xung yếu về hạ tầng giao thông.

4. Tham mưu tổ chức kiểm tra, xử lý vi phạm hành lang an toàn giao thông, lấn chiếm lòng đường, vỉa hè, hành lang công trình hạ tầng kỹ thuật, hành lang bảo vệ công trình công cộng theo quy định.

5. Phối hợp với Công an phường, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các tổ dân phố và các đơn vị liên quan thực hiện công tác quản lý trật tự đô thị, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông, an toàn công trình, an toàn hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn.

6. Tham mưu công tác quản lý nghĩa trang nhân dân, cơ sở hỏa táng, cơ sở lưu giữ tro cốt, trừ nghĩa trang liệt sĩ; rà soát, đề xuất phương án quản lý, sắp xếp,

cải tạo, phát triển hệ thống nghĩa trang nhân dân theo quy hoạch, bảo đảm văn minh, tiết kiệm đất, phù hợp điều kiện thực tế và phong tục, tập quán của địa phương.

7. Phối hợp tham mưu công tác tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ trong các tình huống sự cố giao thông, sự cố công trình, sự cố hạ tầng kỹ thuật, ngập úng, thiên tai và các tình huống khẩn cấp khác trên địa bàn.

### **Điều 5. Lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và phát triển quỹ đất**

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn theo phân cấp, ủy quyền và quy định của pháp luật.

2. Tham mưu cho ý kiến, tổ chức lập, điều chỉnh, công bố công khai và tổ chức thực hiện quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất của phường theo thẩm quyền và theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

3. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nhiệm vụ về giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất, trưng dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, đăng ký biến động đất đai và các thủ tục đất đai khác theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

4. Chủ trì tham mưu công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng trên địa bàn theo thẩm quyền; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm kê, xác minh nguồn gốc đất, lập, thẩm định, trình phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định.

5. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức tuyên truyền, vận động, đối thoại, giải thích chính sách pháp luật về đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; kịp thời tổng hợp, phân loại, đề xuất xử lý kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình triển khai dự án.

6. Chủ trì hoặc phối hợp tham mưu xác định giá đất cụ thể, giá bồi thường, giá tái định cư, nghĩa vụ tài chính về đất đai và các nội dung liên quan theo thẩm quyền, phân cấp, ủy quyền và quy định pháp luật; bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, chặt chẽ hồ sơ, đúng trình tự.

7. Tham mưu quản lý quỹ đất công, đất chưa sử dụng, đất do Nhà nước quản lý, đất công ích, hành lang công trình công cộng; đề xuất biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng đất đai trên địa bàn.

8. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính, xây dựng, cập nhật, chỉnh lý, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai; phối hợp rà soát dữ liệu bảo đảm đúng, đủ, sạch, sống, phục vụ quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

9. Phối hợp với Trung tâm Phát triển quỹ đất, các chủ đầu tư, đơn vị tư vấn, tổ dân phố và các cơ quan liên quan trong công tác chuẩn bị hồ sơ, tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng, bàn giao mặt bằng phục vụ triển khai các dự án trên địa bàn.

## **Điều 6. Lĩnh vực tài nguyên nước, khoáng sản, môi trường và biến đổi khí hậu**

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về tài nguyên nước; bảo vệ nguồn nước sinh hoạt; theo dõi, phát hiện, tham gia xử lý sự cố ô nhiễm nguồn nước; rà soát, thống kê, quản lý các công trình khai thác, sử dụng nước trên địa bàn theo quy định.

2. Tham mưu tiếp nhận, hướng dẫn, kiểm tra, xác nhận hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết các thủ tục liên quan đến đăng ký, kê khai khai thác, sử dụng tài nguyên nước theo phân cấp, ủy quyền và quy định pháp luật.

3. Tham mưu quản lý nhà nước về khoáng sản; bảo vệ khoáng sản chưa khai thác; kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn, đề xuất xử lý hoạt động khai thác, vận chuyển, tập kết, mua bán khoáng sản trái phép; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn và bảo vệ môi trường tại khu vực có hoạt động khoáng sản.

4. Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trong công tác bàn giao mốc giới, kiểm tra hoạt động khoáng sản, cải tạo phục hồi môi trường, xử lý vi phạm và giải quyết các vấn đề phát sinh trong hoạt động khoáng sản trên địa bàn.

5. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường; quản lý chất thải rắn sinh hoạt, nước thải, khí thải, tiếng ồn, ô nhiễm môi trường làng nghề, khu dân cư, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, cụm công nghiệp trên địa bàn theo quy định.

6. Chủ trì tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch bảo vệ môi trường, kế hoạch ứng phó sự cố môi trường; kiểm tra, xử lý hoặc đề xuất xử lý vi phạm về môi trường; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký môi trường, cam kết bảo vệ môi trường và các nghĩa vụ môi trường theo quy định.

7. Tham mưu công khai thông tin môi trường, tiếp nhận phản ánh của Nhân dân về ô nhiễm môi trường; phối hợp xác minh, xử lý kịp thời các điểm ô nhiễm, điểm tập kết rác thải tự phát, điểm xả thải trái phép, các cơ sở có nguy cơ gây ô nhiễm.

8. Tham mưu triển khai các nhiệm vụ về bảo tồn thiên nhiên, đa dạng sinh học, khí tượng thủy văn, ứng phó biến đổi khí hậu, giảm phát thải, phát triển đô thị xanh, hạ tầng xanh, sản xuất và tiêu dùng bền vững theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

## **Điều 7. Lĩnh vực nông nghiệp, thủy lợi, phát triển nông thôn và kinh tế tập thể**

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về nông nghiệp, trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y, thủy sản, thủy lợi, phát triển nông thôn, kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể, hợp tác xã, ngành nghề nông thôn, làng nghề, sản phẩm OCOP trên địa bàn.

2. Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch phát triển sản xuất nông nghiệp, chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi, phòng chống dịch bệnh cây trồng, vật nuôi, phát triển mô hình sản xuất hiệu quả, an toàn, bền vững, gắn với điều kiện đô thị

hóa của phường.

3. Tham mưu quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động chăn nuôi, giết mổ, sơ chế, chế biến, vận chuyển, kinh doanh động vật, sản phẩm động vật; phối hợp phòng, chống dịch bệnh động vật, hỗ trợ khắc phục thiệt hại theo quy định.

4. Tham mưu quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản thuộc phạm vi quản lý; phối hợp kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực hiện quy định về chất lượng, truy xuất nguồn gốc, an toàn thực phẩm.

5. Tham mưu quản lý, bảo vệ, khai thác công trình thủy lợi, hệ thống tiêu thoát nước phục vụ sản xuất và dân sinh; phối hợp xử lý vi phạm phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi, hành lang kênh mương, ao hồ, mặt nước trên địa bàn.

6. Tham mưu triển khai các chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất, ngành nghề nông thôn, kinh tế tập thể, hợp tác xã, OCOP, giảm nghèo bền vững và các chương trình, dự án phát triển nông nghiệp, nông thôn theo quy định.

### **Điều 8. Lĩnh vực phòng, chống thiên tai, đê điều, tiêu thoát nước và ứng phó sự cố**

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng, phê duyệt, tổ chức thực hiện kế hoạch phòng, chống thiên tai, phương án ứng phó thiên tai, phương án phòng chống úng ngập, phương án hộ đê, bảo vệ công trình đê điều, thủy lợi, tiêu thoát nước trên địa bàn.

2. Chủ trì tham mưu rà soát, xác định các trọng điểm xung yếu về đê điều, thủy lợi, tiêu thoát nước, cây xanh, công trình xây dựng dở dang, khu dân cư, khu đô thị, khu công nghiệp, cụm công nghiệp, khu vực có nguy cơ úng ngập, sạt lở, sự cố hạ tầng.

3. Tham mưu chuẩn bị lực lượng, vật tư, phương tiện, trang thiết bị, điểm sơ tán dân, nhu yếu phẩm và các điều kiện cần thiết theo phương châm “bốn tại chỗ”; phối hợp tổ chức diễn tập, kiểm tra, đôn đốc thực hiện phương án đã được phê duyệt.

4. Tham mưu huy động lực lượng, vật tư, phương tiện để ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai, sự cố công trình, sự cố hạ tầng, úng ngập, ô nhiễm môi trường, sự cố chất thải và các tình huống khẩn cấp khác theo quy định.

5. Tổng hợp, thống kê, đánh giá thiệt hại do thiên tai, sự cố gây ra; tham mưu phân phối, quản lý, sử dụng nguồn hỗ trợ, cứu trợ, khắc phục hậu quả theo đúng quy định, công khai, minh bạch, kịp thời.

### **Điều 9. Lĩnh vực quản lý, theo dõi dự án kỹ thuật và công trình trên địa bàn**

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý, theo dõi các dự án đầu tư xây dựng, dự án hạ tầng kỹ thuật, dự án giao thông, thủy lợi, môi trường, chỉnh trang đô thị, khu đô thị, khu dân cư, nghĩa trang, công trình công cộng và các dự án kỹ thuật khác trên địa bàn theo phân công, phân cấp, ủy quyền.

2. Chủ trì tổng hợp danh mục dự án, tiến độ thực hiện, tình hình giải phóng

mặt bằng, thủ tục đầu tư, khó khăn, vướng mắc, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư, đơn vị tư vấn; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo xử lý theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả.

3. Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc tham mưu kế hoạch đầu tư công, kế hoạch vốn, điều chỉnh vốn, giải ngân, quyết toán dự án hoàn thành, quản lý tài sản hình thành sau đầu tư theo quy định.

4. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các tổ dân phố và cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình chuẩn bị, triển khai, nghiệm thu, bàn giao, quản lý, vận hành công trình sau đầu tư.

5. Tham mưu kiểm tra hiện trường, lập biên bản, đôn đốc tiến độ, tổng hợp báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về tình hình triển khai các dự án, công trình trên địa bàn; kịp thời đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, không để kéo dài, phát sinh điểm nóng, khiếu kiện phức tạp.

### **Chương III**

## **CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHỐI HỢP**

### **Điều 10. Cơ cấu tổ chức**

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn theo quy định.

2. Trưởng phòng là người đứng đầu Phòng, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về toàn bộ tổ chức, hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Phòng.

3. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Công chức chuyên môn của Phòng được bố trí theo vị trí việc làm, năng lực, sở trường và yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào các nhóm lĩnh vực chủ yếu sau:

- Nhóm đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng, cơ sở dữ liệu đất đai;
- Nhóm xây dựng, quy hoạch, kiến trúc, trật tự xây dựng, phát triển đô thị;
- Nhóm hạ tầng kỹ thuật, giao thông, trật tự đô thị, tiêu thoát nước, nghĩa trang;
- Nhóm môi trường, tài nguyên nước, khoáng sản, biến đổi khí hậu;
- Nhóm nông nghiệp, thủy lợi, phòng chống thiên tai, phát triển nông thôn, kinh tế tập thể;
- Nhóm tổng hợp, theo dõi dự án kỹ thuật, chương trình công tác, báo cáo, chuyên đổi số và cơ sở dữ liệu ngành.

5. Việc phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn do Trưởng phòng quyết định hoặc trình cấp có

thẩm quyền quyết định theo quy định; bảo đảm không bỏ sót việc, không chồng chéo nhiệm vụ, rõ người chịu trách nhiệm chính đối với từng lĩnh vực.

6. Biên chế công chức của Phòng do Ủy ban nhân dân phường quyết định trong tổng biên chế được cấp có thẩm quyền giao và phù hợp với vị trí việc làm, khối lượng công việc, yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn.

### **Điều 11. Chế độ làm việc**

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường làm việc theo chế độ thủ trưởng, kết hợp với phân công trách nhiệm cá nhân theo từng lĩnh vực, từng địa bàn, từng nhiệm vụ, từng hồ sơ, từng dự án.

2. Mọi nhiệm vụ được giao phải xác định rõ người chủ trì, người phối hợp, thời hạn hoàn thành, sản phẩm đầu ra, trách nhiệm báo cáo và trách nhiệm giải trình.

3. Đối với nhiệm vụ có tính chất liên ngành, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, Trưởng phòng có trách nhiệm chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, phân công cụ thể; không để chồng chéo, đùn đẩy, kéo dài thời gian xử lý.

4. Đối với nhiệm vụ phát sinh từ cơ sở, kiến nghị của Nhân dân, doanh nghiệp, tổ dân phố, cơ quan chuyên môn cấp trên hoặc chỉ đạo của lãnh đạo phường, Phòng có trách nhiệm tiếp nhận, phân loại, tham mưu xử lý kịp thời; trường hợp vượt thẩm quyền phải báo cáo, đề xuất rõ phương án, rõ căn cứ, rõ trách nhiệm.

5. Trưởng phòng chịu trách nhiệm duy trì chế độ họp giao ban nội bộ, kiểm điểm tiến độ nhiệm vụ, cập nhật hồ sơ, dữ liệu, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

### **Điều 12. Cơ chế phối hợp công tác**

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong công tác xây dựng chương trình công tác, chuẩn bị nội dung họp, tổng hợp báo cáo, theo dõi nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao thuộc lĩnh vực Phòng phụ trách.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Phòng Kinh tế trong công tác tham mưu kế hoạch đầu tư công, bố trí nguồn vốn, quản lý vốn đầu tư, thanh quyết toán, quản lý tài sản công, xác định nhu cầu kinh phí đối với các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực hạ tầng, đô thị, đất đai, môi trường, nông nghiệp, phòng chống thiên tai và dự án kỹ thuật.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong các nội dung liên quan đến giảm nghèo, an sinh xã hội, tuyên truyền, vận động Nhân dân, quản lý nghĩa trang, bảo vệ môi trường gắn với đời sống dân cư, chuyển đổi số, cải cách hành chính và các nhiệm vụ liên ngành khác theo phân công.

4. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, luân chuyển, xử lý, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng, môi trường, hạ

tầng, nông nghiệp và các lĩnh vực liên quan; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng hạn, đúng quy định.

5. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, duy tu, bảo trì, vận hành hạ tầng kỹ thuật, cây xanh, chiếu sáng, vệ sinh môi trường, nghĩa trang, công trình công cộng, dịch vụ đô thị và các nhiệm vụ sự nghiệp công khác theo phân công.

6. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Công an phường trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, trật tự đô thị, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ hiện trường kiểm tra, xử lý vi phạm về đất đai, xây dựng, môi trường, khoáng sản, hành lang giao thông, hành lang công trình công cộng và các vụ việc phức tạp phát sinh trên địa bàn.

7. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường trong công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng thủ dân sự, huy động lực lượng, phương tiện, vật tư ứng phó sự cố, bảo vệ công trình, bảo đảm an toàn địa bàn trong các tình huống khẩn cấp.

8. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với các tổ dân phố trong công tác nắm tình hình cơ sở, tuyên truyền, vận động Nhân dân, rà soát hiện trạng đất đai, công trình, hạ tầng, môi trường, nghĩa trang, tiêu thoát nước, điểm ngập úng, điểm vi phạm trật tự đô thị, điểm có nguy cơ phát sinh khiếu kiện, bức xúc.

9. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với các chủ đầu tư, đơn vị tư vấn, doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình triển khai dự án, giải phóng mặt bằng, xây dựng công trình, bảo vệ môi trường, quản lý hạ tầng, cung cấp dịch vụ công ích và thực hiện nghĩa vụ với địa phương theo quy định.

10. Nguyên tắc phối hợp là: đúng chức năng, đúng thẩm quyền, đúng quy trình, đúng thời hạn; xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, người chịu trách nhiệm, sản phẩm đầu ra và chế độ báo cáo; trường hợp có ý kiến khác nhau, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 13. Trách nhiệm của Trưởng Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường**

1. Trưởng Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể trong nội bộ Phòng.

2. Chủ động rà soát chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm, hồ sơ công việc, quy trình xử lý hồ sơ; tham mưu Ủy ban nhân dân phường điều chỉnh, bổ sung khi có thay đổi về quy định pháp luật, phân cấp, ủy quyền, tổ chức bộ máy hoặc yêu cầu nhiệm vụ thực tiễn.

3. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kỷ luật, kỷ cương hành chính, chất lượng tham mưu, tiến độ xử lý công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Phòng.

**Điều 14. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan**

1. Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa

- Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường, các tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung chưa phù hợp, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

---